



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2024

№ 99

г. Ейск

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Ейский район социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации постановления администрации муниципального образования Ейский район от 10 октября 2018 года № 819 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка деятельности социально-ориентированных общественных организаций Ейского района», на основании статьи 67 Устава муниципального образования Ейский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 декабря 2022 г. № 1103

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Соммера Д.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий в 2024 году.

Глава муниципального образования
Ейский район



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от 26.02.2024 № 33

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон №7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район (далее - Районный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район (далее – Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления Субсидий, а также требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, как получателям Субсидий, перечень документов, необходимых для получения Субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка деятельности социально ориентированных общественных организаций Ейского района» (далее - Программа) в части осуществления мероприятий по финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на решение актуальных, социально значимых проблем населения Ейского района и формирование механизма партнерских отношений между органами исполнительной

власти, общественными объединениями и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях общества, обеспечения социальной и политической стабильности в Ейском районе, укрепления доверия граждан к органам представительной и исполнительной власти района.

1.3. Претендентами на получение Субсидии могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Ейский район в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, не менее трех лет (далее – Организация).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Рабочая группа – группа по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии;

1.5. Для целей настоящего Порядка под программой (проектом) Организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение общественно значимых задач в целях реализации Муниципальной программы, соответствующих учредительным документам Организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

1.6. Субсидии предоставляются на основе решений Рабочей группы по итогам конкурса на предоставление Субсидий (далее – конкурс), порядок и условия, проведения которого отражены в настоящем Порядке.

Состав Рабочей группы и порядок осуществления её деятельности утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

1.7. Организация проведения отбора и определения объема получаемых Субсидий осуществляется отделом по взаимодействию с органами местного самоуправления управления внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (далее – Отдел), в обязанности которого входит:

- 1) обеспечение работы Рабочей группы;
- 2) объявление конкурса;
- 3) распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 4) консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 5) прием, регистрация заявок на участие в конкурсе и обеспечение их сохранности;

б) проверка представленных заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

7) организация заключения соглашений о предоставлении Субсидий с Получателем Субсидий;

8) осуществление контроля за целевым использованием предоставленных Субсидий;

9) проведение оценки результативности и эффективности использования предоставленных Субсидий.

1.8. В целях предоставления Субсидии Организация на дату подачи заявки на участие в конкурсе должна соответствовать следующим критериям отбора:

1.8.1. Организация должна быть зарегистрирована в качестве некоммерческой организации в установленном порядке.

1.8.2. Организация должна не менее трех лет осуществлять на территории муниципального образования Ейский район в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

1.8.3. Наличие у Организации актуальной программы (проекта), направленной на решение общественно значимых задач, соответствующих учредительным документам Организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

1.9. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Ейский район (далее – Главный распорядитель). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в рамках Муниципальной программы на текущий финансовый год.

1.10. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета решения Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете (решения Совета муниципального образования Ейский район о внесении изменений в решение о районном бюджете).

2. Способ проведения отбора Получателей Субсидий

Способом проведения отбора является проведение конкурса, который проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

3. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Отделом на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yeiskraion.ru/> (далее – официальный сайт) до 1 октября на последующий год, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов Организаций), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

4) целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

5) результатов предоставления субсидии;

6) требований к Организациям в соответствии с пунктом 3.2 Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критериев отбора Организаций в соответствии с пунктом 1.8 Порядка;

8) порядка подачи заявок и документов Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Порядка;

9) порядка отзыва заявок и документов Организаций, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки и документы Организаций;

10) правил рассмотрения и оценки Рабочей группой заявок и документов Организаций в соответствии с пунктами 3.12 – 3.18 Порядка;

11) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, результатов предоставления субсидии;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2 Требования, предъявляемые к Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна иметь извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не должна распределять полученную прибыль между членами Организации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

6) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) Организация не должна получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

8) Организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к терроризму или экстремистской деятельности.

9) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3. Организация, претендующая на получение Субсидии, подает Главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

обоснование необходимости получения Субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства);

программа (проект) в рамках осуществления уставной деятельности, на реализацию которой предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смета на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках программы (проекта) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

- 1) копия устава или выписка из устава Организации;
- 2) копия свидетельства о регистрации Организации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия руководителя Организации;
- 4) справка о состоянии счетов (об отсутствии задолженности) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты представления заявки;

- 5) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;

- 6) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- 7) справка о количестве членов Организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Ейский район;

- 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

3.5. Заявка подается в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Участники конкурса на получение Субсидии имеют право предоставить на конкурс не более 1 заявки.

3.6. Поданные на участие в конкурсе заявки в день подачи регистрируются Отделом в журнале регистрации заявок.

3.7. Организация вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного срока подачи заявок и документов.

3.8. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация вправе направить в произвольной форме в адрес Отдела запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора

не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Отдел направляет Организации письменный ответ с разъяснениями.

3.10. В целях рассмотрения заявок Отдел в месячный срок, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, осуществляет:

3.10.1. Проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 2 Порядка.

3.10.2. Проверку соответствия заявки и документов формам, установленным Порядком.

3.10.3. Проверку соответствия Организации критериям отбора предоставления Субсидий, а также требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.11. На следующий день после завершения мероприятий, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 Порядка, предоставленные Организационными заявки и документы передаются на рассмотрение Рабочей группы.

3.12. Поданные на участие в конкурсе программы (проекты) оцениваются Рабочей группой по следующим критериям:

1) выполнение мероприятий в соответствии с целями и задачами уставной деятельности Организации;

2) степень охвата жителей муниципального образования Ейский район предполагаемыми мероприятиями;

3) опыт проведения предлагаемых мероприятий;

4) актуальность мероприятий, их социальная значимость;

5) реалистичность мероприятий;

6) обоснованность представленных расчетов и их взаимоувязка с мероприятиями программы;

7) экономическая эффективность мероприятий;

8) информативность мероприятий.

3.13. Основаниями для отклонения заявки и документов является:

1) несоответствие Организации требованиям и критериям отбора, предусмотренным Порядком;

2) несоответствие представленных Организацией заявок и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Получателю Субсидии, либо нечетких или нечитаемых (менее 50 % от оригинала) копий документов;

б) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.14. Рабочая группа в течение 14 календарных дней, начиная со дня передачи поступивших заявок и документов, проводит заседание с целью определения получателя субсидии путем оценки заявок на соответствие критериям оценки заявки на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Критерии), участвующих в конкурсе на предоставление Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.15. Результат отбора Рабочей группы оформляется сводным оценочным листом по форме приложения 5 к настоящему Порядку и протоколом, который подписывается в день заседания Рабочей группы и передается Отделу не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Рабочей группы.

3.16. Протокол Рабочей группы должен содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- 2) информация об Организациях, заявки и документы которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки и документы которых предложены к отклонению на основании невыполнения ими Порядка и положений объявления о проведении отбора с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым предложено заключить соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3.17. Размер предоставления Субсидий определяется Рабочей группой по результатам рассмотрения и оценки заявки Организации Получателя субсидии исходя из сметы расходов на реализацию программы (проекта).

3.18. Протокол Рабочей группы и сводный оценочный лист после его подписания передается Отделу.

В случае превышения фактической потребности в Субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на эти цели, сумма Субсидий для каждой Организации может быть уменьшена.

При наличии у члена Рабочей группы особого мнения оно заносится в протокол дополнительной графой.

3.19. Не позднее 5 календарных дней, начиная со дня передачи протокола Рабочей группе, Отдел размещает его на официальном сайте.

3.20. В случае принятия решения об отказе в выделении Субсидии Отдел не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выделении Субсидии направляет Организации письменный мотивированный отказ с указанием причин отказа.

3.21. В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 223 «О ведении реестров соци-

ально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» Главный распорядитель включает сведения о получателе поддержки в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в муниципальном образовании Ейский район в течение 20 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки.

3.22. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в муниципальном образовании Ейский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Ейский район и публикуется в соответствии с законодательством.

3.23 При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. За счет предоставленных субсидий Получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 5) уплату штрафов.

4.2. Отдел в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола рабочей группы организует подписание на бумажном носителе соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между администрацией муниципального образования Ейский район и Получателем субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, на основании Соглашения, типовая форма которого установлена приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 16 марта 2021 г. № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из рай-

онного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» (далее – Типовая форма соглашения), содержащего, в том числе, следующие положения:

- 1) цели предоставления Субсидии;
- 2) значение результатов предоставления Субсидии;
- 3) размер Субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 5) сроки и формы предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм Субсидий в случае несоблюдения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Порядком и Соглашением;
- 7) условия расторжения Соглашения, внесения изменений в него, в том числе в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края либо муниципальных правовых актов муниципального образования Ейский район;
- 8) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения и Порядка;
- 9) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий, которые установлены настоящим Порядком и Соглашением в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 10) условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются на бумажном носителе в соответствии с Типовой формой соглашения.

4.3 Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Отдел:

- 1) документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) справки, подписанные руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета:

об отсутствии у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

подтверждающая, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства;

подтверждающая, что Получатель субсидии не осуществляет деятельность, приносящую доход;

подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

подтверждающая, что Получатель субсидии не иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

подтверждающая, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

подтверждающая, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.4. Отдел рассматривает документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения готовит проект Соглашения в соответствии с типовой формой или проект ответа об отказе в заключении Соглашения.

4.5. Соглашение не может быть заключено по следующим основаниям:

несоответствие представленного Организацией пакета документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

4.6. Соглашение подписывается в двух экземплярах.

4.7. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о бюджете муниципального образования Ейский район на очередной финансовый год Получатель субсидии не обеспечивает подписание Соглашения, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

После подписания Соглашения Отдел направляет Получателю субсидии один экземпляр подписанного и зарегистрированного Соглашения. Получатель субсидии вправе забрать Соглашение самостоятельно. Второй экземпляр Соглашения Отдел направляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район (далее – отдел учета и отчетности) в течение 5 рабочих дней.

4.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.9. Получатели субсидий осуществляют расходование средств Субсидий на выполнение мероприятий в соответствии с целями и задачами Муниципальной программы.

4.10. Полученные Субсидии должны быть использованы в течение финансового года, в котором предоставлены.

4.11. Результатом предоставления Субсидии является реализация Получателями субсидий мероприятий общественно значимых программ (проектов), согласно графику, предоставленному Получателем Субсидии, где учитываются:

- 1) сроки проведения мероприятий;
- 2) количество граждан, участвовавших в мероприятиях;
- 3) количество проведенных мероприятий.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют:

5.1.1. В Отдел отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, определенной в Типовой форме Соглашения.

5.1.2. В отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной в Типовой форме соглашения с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходование Субсидии.

5.2. Оценке Главного распорядителя подлежит:

полнота представленной отчетности администрации муниципального образования Ейский район;

результативность и эффективность использования Субсидии Получателем субсидии путём сравнения показателей, установленных сметой расходов,

и фактически достигнутых по итогам реализации мероприятий.

5.3. Специалист отдела учета и отчетности:

проводит сравнительный анализ данных финансового отчёта об использовании Субсидии со сметой расходов по Соглашению,

с целью подтверждения произведённых Получателем субсидии расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств Субсидии;

проверяет правильность оформления финансовых отчётов об использовании Субсидии (об исполнении сметы (уточнённой сметы) расходов);

выявляет неиспользованные остатки средств Субсидии;

проверяет соответствие представленного финансового отчёта об использовании Субсидии утверждённым формам и полноту представленной информации;

проверяет своевременность возврата остатков средств Субсидии.

5.4. Отчётность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю субсидии с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 3 рабочих дней, по истечении которых Получатель субсидии обязан вернуть отчётность с внесёнными изменениями.

5.5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.6. Получатель субсидии обязан обеспечить:

хранение в установленном порядке первичных документов, подтверждающих фактические расходы на цели, указанные в Соглашении;

осуществление отдельного бухгалтерского учета субсидируемой и не субсидируемой деятельности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка субсидирования, установленных настоящим Порядком, осуществляют Отдел, отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район в части, касающейся органы муниципального финансового контроля муниципального образования Ейский район.

6.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Отделом исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии:

обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии;

обязан предоставлять по запросу Отдела, отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район и органов муниципального финансового контроля и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки исполнения условий Соглашения или иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

несёт ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидий по решению Главного распорядителя, на основании полученной информации от отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район приостанавливается до устранения нарушений.

6.5. В случае не достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата (ов) предоставления Субсидии, Главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

6.6. В случае выявления несоответствия условиям предоставления Субсидии, в том числе критериям отбора и требованиям, предусмотренным Порядком, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации и документов по результатам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, отделом учета и отчетности, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, за исключением не достижения результата предоставления Субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Получателем субсидии осуществляется возврат средств Субсидии в районный бюджет.

6.7. Возврат Субсидии в районный бюджет осуществляется в следующем порядке:

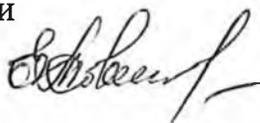
6.7.1. Отдел или органы муниципального финансового контроля не позднее 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.6 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

6.7.2. Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, в течение 15 календарных дней со дня его получения.

6.7.3. При нарушении Получателем Субсидии срока возврата Субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Неиспользованные остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в установленном порядке.

Начальник управления внутренней
политики и территориальной безопасности
муниципального образования
Ейский район



Е.Н. Свириденко

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Ейский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета
муниципального образования Ейский район социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Название общественной организации	
Контактная информация:	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя	
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Организация об организаторе-заявителе	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрационного органа	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций) *(1)	
Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона, адрес электронной почты	
Реквизиты организации-заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	

физических лиц	
юридических лиц	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	
Полноту и достоверность информации подтверждаю	
Руководитель организации-заявителя:	
Ф.И.О.	
Подпись	МП

*(1) Указать, если имеются

Настоящей Заявкой подтверждаю(ет), что на дату подачи документов:

(Наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не ведет свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из районного бюджета (бюджетов другого уровня) на цели, связанные с предоставлением Субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ейский район;

Проинформирован(на):

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условия, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю (ет) согласие:

на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением Субсидии;

на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае ее предоставления.

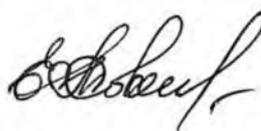
Руководитель организации
(указывается должность руководителя)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(При наличии)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник управления внутренней
политики и территориальной безопасности
муниципального образования
Ейский район



Е.Н. Свириденко

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Ейский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Информация о программе (проекте)

(название социально значимой программы (проекта))

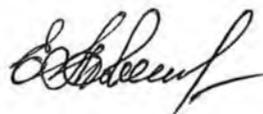
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Сроки реализации программы (проекта)		
Основные цели и задачи программы (проекта)		
Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)		
Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории, человек)		
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта		
Запрашиваемый размер субсидии		
Описание проекта		
Мероприятия поквартально	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидий (рублей) в соответствующем квартале

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления внутренней
политики и территориальной безопасности
муниципального образования
Ейский район



Е.Н. Свириденко

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Ейский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

**Смета
на финансовое обеспечение расходов**

(Наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость (рублей)	Количество	Сумма (рублей)	Примечание

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления внутренней
политики и территориальной безопасности
муниципального образования
Ейский район



Е.Н. Свириденко

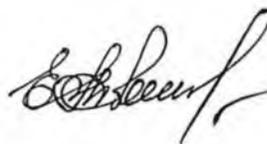
Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Ейский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

**Критерии
оценки заявки на предоставление Субсидии из бюджета
муниципального образования Ейский район социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

№ п/п	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций	Оценка (баллы)
1	2	3
1	Логическая связанность и реализуемость проекта	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
2	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
4	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
5	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10

6	Информационная открытость деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
7	Территориальная масштабность проекта	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10
8	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	число баллов определяется членами Рабочей группы по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки – от 0 до 10

Начальник управления внутренней
политики и территориальной безопасности
муниципального образования
Ейский район



Е.Н. Свириденко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Информационная открытость деятельности социально ориентированной некоммерческой организации								
7	Территориальная масштабность проекта								
8	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития								
9	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, а также профилактику экстремистской деятельности в этноконфессиональной сфере								
Итоговый балл									
Ф.И.О членов комиссии									

Начальник управления внутренней
политики и территориальной безопасности
муниципального образования
Ейский район



Е.Н. Свириденко